

高效績效反饋技巧： 如何與員工進行建設性對話

簡介：

這個課程旨在裝備人力資源專業人士和上司以實用、具吸引力和易於理解的溝通技巧，從而在進行績效評估時能夠提供清晰、建設性和激勵性的反饋。

課程對象：

所有需要跟員工或下屬進行績效評估的管理人員，包括：前線管理人員、部門主管、HR 人員，或對本課題有興趣的人士。

課程目的：

- 提升溝通技巧，確保信息清晰傳達
- 學習如何給予建設性反饋
- 掌握激勵員工和促進成長的策略
- 理解文化差異在溝通中的影響



課程大綱：

- 績效管理的核心：介紹績效管理的基本概念
- 準備高效績效反饋：介紹準備反饋的關鍵步驟
- 創造積極的反饋氛圍：介紹如何創造一個開放和信任的對話環境，使員工感到安全和被尊重
- 高效的反饋技巧：介紹給予正面反饋和建設性反饋的技巧
- 應對員工的情感反應：探討員工在接受反饋時可能出現的情感反應，並介紹應對這些反應的方法
- 目標設定與行動計劃：介紹 SMART 目標設定方法
- 持續跟進、支持與發展：探討如何通過定期跟進和溝通，確保員工持續改進並達成目標
- ◆ 反饋會議的精益管理：介紹反饋會議的最佳實踐，包括會議的結構、流程和注意事項

學習成果：

完成本課程後，參與者將能夠

- 理解績效反饋在績效管理中的重要性
- 掌握準備和進行績效反饋的技巧
- 學會建立積極的反饋環境
- 能夠處理員工的情感反應
- 能夠制定 SMART 目標和行動計劃
- 掌握持續跟進和支持的方法
- 熟悉反饋會議的最佳實踐
- 通過實戰演練提升反饋技巧



日期及時間：

2025 年 1 月 16 日(星期四) 10:00am–12:30pm & 2:00pm–5:00pm

語言：	粵語
形式：	全程網上 Zoom 授課
費用：	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於 2025 年 1 月 2 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk
備註：	學員請自備已安裝 Zoom 的電腦上課。另外請配備鏡頭及咪等輔助設備。

報名及繳費辦法：

1. 郵寄劃線支票：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

2. 銀行入賬 / 轉數快：

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

戶口名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：info@ced.edu.hk

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，曾服務於美國友邦保險、金域假日酒店等機構；擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長傳統公函文書禮儀、電子文書禮儀、溝通技巧、匯報技巧、談判技巧、領導力、團隊建設、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 Word、Excel 及 PowerPoint 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授香港勞工法例，尤其精於工資計算(713)及工傷賠償計算方法，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

如何與員工進行建設性對話 2025 年 1 月 16 日

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。 ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。 ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。 ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。 ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。 ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) _____ 10. ☐ 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。 申請人簽署：_____ 日期：_____